Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów składa się z czterech podsta­wowych zbiorów zapisów i obrotów, które określone zostały w § 2 Rozporządzenia ministra finansów z 18 grudnia 2015 roku w sprawie prowadzenia uproszczonej ewi­dencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzy­szenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 2178).

Zbiory te two­rzone są z następujących dokumentów:

* **zestawienia przychodów i kosztów,**
* **zestawienia przepływów finansowych,**
* **kart przychodów pracownika,**
* **wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną działalnością.**

Wzory zestawienia przychodów i kosz­tów oraz zestawienia przepływów finanso­wych określone zostały przez ustawodawcę w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia.

Tabela służąca do **ewidencjonowania przy­chodów i kosztów** jest bardzo przejrzysta i pozwala na intuicyjne wypełnianie. Składa się z 12 kolumn, w których wpisywane są odpowiednie informacje.

1. **W kolumnie 1** należy wpisać kolejny numer zapisów w ewi­dencji. Takim samym numerem należy ozna­czyć dowód księgowy stanowiący podstawę dokonania zapisu.

2. **W kolumnie 2** należy wpi­sać datę zdarzenia lub operacji gospodarczej wynikającą z dokumentu stanowiącego pod­stawę dokonania wpisu.

3. W kolejnej **3 kolum­nie** należy umieścić numer faktury lub innego dowodu księgowego.

4. **Kolumna 4 i 5** służy odpowiednio do wpisania nazwy oraz adre­sów kontrahentów.

5. W **kolumnie 6** należy w zwięzły sposób opisać operację gospodar­czą, czyli czego ona dotyczy (np. zakup umun­durowania, pobranie gotówki z rachunku ban­kowego, składki członkowskie za rok... itp.).

6. W **kolumnach 7, 8 i 9** wpisywane są uzy­skane przychody w rozbiciu na przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicz­nego (np. składki członkowskie), przychody z działalności odpłatnej oraz pozostałe przy­chody.

7. W **kolumnie 10** należy wpisać łączną kwotę przychodów wpisanych w kolumnach 7-9.

8. W **przedostatniej kolumnie** wpisujemy koszty uzyskania przychodów w rozumieniu art. 15 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dotyczące przychodów wpi­sanych w kolumnie 7-9.

9. Natomiast **w ostat­niej kolumnie** wpisujemy koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz nie-stanowiące kosztów uzyskania przycho­dów wydatki pokryte z dochodów zwolnio­nych od podatku.

Po podsumowaniu danego okresu sprawozdawczego w poszczegól­nych kolumnach należy wpisać sumy od początku roku do okresu sprawozdawczego poprzedzającego dany okres sprawozdaw­czy. W kolejnym wierszu wpisuje się (nara­stająco) w poszczególnych kolumnach sumę od początku roku.

Zgodnie z rozporządzeniem organizacja decydująca się na prowadzenie uproszczo­nej ewidencji przychodów i kosztów zobowią­zana jest także do prowadzenia **zestawienia przepływów finansowych**. Służy ono do zbie­rania danych potrzebnych do sporządzenia deklaracji CIT. Niestety, w przypadku tego zestawienia nie można mówić o prostocie i intuicyjnym wypełnianiu. Jest ono znacznie bardziej skomplikowane i wymaga znajomo­ści Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Zestawienie to służy comiesięcz­nemu zestawianiu informacji o przychodach i kosztach w podziale na stosowane w orga­nizacji zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych. W tabeli rej należy także uwzględnić wydatkowanie środków zwolnionych z podatku pozostałych z poprzednich lat.

**Zestawienie przepływów finansowych** tworzy 9 kolumn.

1. **Kolumna 1** określa nazwy przepływów finansowych z tytułu art. 17 us 1 pkt 4, pkt 40 i pkt 47 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych dla danych wymienionych w kolumnach 2-9 w okresie sprawozdawczym i na koniec roku. W kwo­tach ogółem wpisywanych w poszczegól­nych kolumnach zestawienia należy wyod­rębnić kwoty wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 4, pkt 40 i pkt 47 Ustawy o podatku docho­dowym od osób prawnych.
2. W **kolum­nie 2** należy wpisywać sumę przycho­dów z kolumny 10 zestawienia przychodów i kosztów osiągniętych odpowiednio w okre­sie sprawozdawczym oraz przychodów osią­gniętych od początku roku.
3. W **kolumnie 3** trzeba wpisać sumę kosztów uzyskania przy­chodów z kolumny 11 zestawienia przycho­dów i kosztów.
4. **Kolumna 4** służy obliczeniu dochodu zgodnie z art. 7 .Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. W **kolum­nie 5** należy wpisać dochód (przychód) wolny od podatku przeznaczony na cele określone w art. 17 ust. 1 ustawy.
6. W **kolumnie 6** wpisu­jemy wydatki razem w okresie sprawozdaw­czym na cele, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 i pkt 40 tej ustawy, pokryte z dochodu zwolnionego od podatku.
7. W następnej kolum­nie – **nr 7-** należy wpisać sumę dochodu wolnego od podatku z lat ubiegłych przeznaczonego na cele określone w art. 17 ust. 1 pokryte odpo­wiednio z dochodu zwolnionego od podatku.
8. W **kolumnie 8** należy wpisać wydatki razem poniesione na cele w rozumieniu art. 17 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych pokryte z dochodu zwolnio­nego od podatku z lat ubiegłych.
9. W ostatniej, **9 kolumnie** trzeba wpisać sumę dochodów wolnych od podatku (w roku podatkowym i z lat poprzednich) niewydatkowanych na cele określone w art. 17 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.